

(様式1)

公益財団法人 神戸国際協力交流センター  
理事長 藤浪 芳子 様

申請者住所 〒

団体名称

代表者名

印

連絡担当者名

TEL ( ) -

FAX ( ) -

## 新型コロナウイルス感染症対策 外国人留学生等支援事業助成申請書

事業計画				
1. 事業名				
2. 日時 (実施期間)				
3. 場所				
4. 目的				
5. 内容				
6. 資金計画	支出総額	円	助成申請額	円
7. 他の助成申請の有無 有 ・ 無 (どちらかに○をつけてください)				
~有の場合は以下もご記入下さい~ 申請先: 申請金額 円 決定 ・ 申請中もしくは申請予定 (どちらかに○をつけてください)				
8. 助成を必要とする理由				

\*添付書類 団体の活動資料ならびに申請する事業のパンフレット等

## 申請事業資金計画の詳細

### 収入

項 目	金 額	内 訳	備 考
自己資金			
参加者負担金			一人あたり金額を書いてください。
センター助成金			
他の助成金			
その他 (企業寄付等)			
合 計			

### 支出

項 目	金 額	内 訳	備 考
対 象 経 費	使用料 (会場、機器・機材・車両 借上料等)		
	ボランティア謝礼 (ボランティアへの謝礼 金、交通費等)		
	消耗品費 (支援物資代、チラシ等印 刷代、用紙代、コピー代等)		
	役務費 (通信運搬費、広告料、会 場設営費等)		
	その他 (保険料、配送料等)		
	小 計※助成対象分		
対 象 外 経 費 ※			
	小 計		
合 計			

※対象外経費 助成要綱第5条を参照してください。