

## 神戸国際コミュニティセンター会議室利用方法【御影】

### 【利用できる日・時間】

月曜～金曜：10：00～20：00  
 土曜・日曜：10：00～18：00  
 休館日：祝日及び年末年始  
 ※10時より前には入室できません

### 【利用料】

拠点	名称	面積 (単位：㎡)	定員 (単位：人)	利用料(単位：円)	
				2時間	以後1時間
御影	会議室	38.0	20	600	300

### 【注意事項】

- センター内での喫煙はご遠慮ください。
- センター内での食事は原則できません。食事を伴うイベントなどをご相談ください。
- 利用後は会議室を基本形に戻し、清掃及び消毒を行ってください。
- 準備・後片付けの時間を含めて利用申し込みしてください。
- ごみは各自でお持ち帰りください。
- 職員は常駐しておりません。利用者は、入室前に新長田のKICCに電話で連絡の上、遠隔操作で解錠します。利用終了後も、KICCに電話の上、遠隔操作で施錠します。

### 【備品】※無料でご利用いただけます

- モニター用リモコン
- ホワイトボードマーカー

※ご利用の際は「KICC 会議室利用申込書」にて申請が必要となります。

※Wi-Fiは無料でご利用いただけます。

## 【利用の流れ】

\* 神戸国際コミュニティセンター会議室利用規約もご確認下さい。

### 1. 団体登録の申請（初めてご利用する方のみ）

Eメールまたは新長田事務所への来館にて、団体登録書の提出をお願いします。登録には約1週間を要しますので、余裕をもってご登録ください。登録が完了しましたらご連絡します。( [kaigishitsu@kicc.jp](mailto:kaigishitsu@kicc.jp) )



### 2. 仮予約(登録完了後)

利用日の3か月前の月の10日から電話にて仮予約を受け付けます。

(10日が祝日の場合は、翌営業日から受け付けます。)

**予約電話番号：〔078-742-8701〕**

仮予約期間は1週間です。1週間を過ぎると自動的にキャンセルになります。各月の受付初日に受けた仮予約のうち、他団体と利用日・時間が重なった場合は、抽選となります。



### 3. 利用申込

仮予約期間中にメールにて申込書を送付してください。

当センターで受領後、受付完了の連絡とともに、利用料金のご案内、支払いのご案内も併せてお送りします。( [kaigishitsu@kicc.jp](mailto:kaigishitsu@kicc.jp) )



### 4. 利用料金のお支払い

利用日の1週間前までにご入金をお願いします。入金がない場合は自動的にキャンセルになります。



### 5. ご利用当日

- 予約時間前に会議室をご利用いただくことはできません。
- 利用者は利用時間になりましたら新長田のKICCに電話で連絡してください。遠隔操作で解錠します。(078-742-8701)
- 利用終了後、①机等を元に戻す、②清掃、③室内の消灯、④エアコンの切電をしてください。
- 利用者全員が退室したことを確認の上、室外に出て、KICCに電話してください。遠隔操作で施錠します。
- 利用に際し、準備・後片付けなどが必要な場合は、その時間も含めてご予約ください。遅延した場合は、追加料金をいただくことがあります。

## 【変更・取消】

利用を変更または取り消される場合は必ずセンターまでご連絡下さい。利用料返還については規約をご確認ください。利用の流れを守らない団体については、利用をお断りすることもありますので、ご了承ください。