

(様式4)

公益財団法人 神戸国際コミュニティセンター

理事長 武田 廣 様

申請者住所 〒

団体名称

代表者名

印

連絡担当者名

TEL () -

FAX () -

地域国際化推進事業助成完了届

事業報告	
1.事業名	
2.日時 (実施期間)	
3.場所	
4.参加人数	会員等 名 一般 名
5.成果	
*資金運用報告については次頁に記載のこと。	

添付書類

- ・支出金額を証明する領収証原本 (A4の紙に貼付したもの)
- ・事業記録の写真 (A4の紙に印刷したもの)
- ・地域国際化推進事業助成金請求書 (様式5)

申請事業資金運用報告

収入

項目	金額	内 訳	備 考
自己資金			
参加者負担金			一人あたり金額を書いてください。
センター助成金			
他の助成金			
その他 (企業寄付等)			
合 計			

支出

項目	金額	内 訳	領収証 No.
対 象 経 費	使用料 (会場使用料、機器・機材・ 車両借上料等)		
	講師謝礼 (講師・司会・出演者等へ の謝礼金、交通費等)		
	消耗品費 (チラシ等印刷代、用紙代、 コピー代、記録用 CD 代等)		
	役務費 (広告料、会場設営費等)		
	その他 (案内送付代、保険料、配 送料)		
小 計			
対 象 外 経 費 ※			領収証添付 不要
	小 計		
合 計			

※対象外経費 助成要綱第6条を参照してください。