

(様式 1 - 1)

御影にほんごプラザ運営業務受託団体指定申請書

令和 年 月 日

公益財団法人神戸国際コミュニティセンター 理事長 様

(申請者)

所在地

団体名

代表者

※法人にあつては登録代表者印を押印してください

(応募に関する担当連絡先)

部署・職名

氏名

電話番号

F A X 番号

E-mail

御影にほんごプラザ運営業務の受託団体として指定を受けたいので申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載の事項は事実と相違ないことを確約します。

また、応募資格を有しないと判断された場合及び申請者としてふさわしくない行為等があった場合に、受託団体の選定対象者から除外されても、何ら異議を申し立てません。

(様式 1 - 2)

団体概要書(グループ応募の場合は代表団体用)

団体名	
代表者	
所在地	
役員数	
職員等数	
設立年月日	
主な事業	
事業運営における 理念・事業運営方 針について	

経営状況 (単位千円) 〈直近の3年度分 を記入〉	年度			
	総収入 (総売上)			
	総支出 (総費用)			
	当期損益			
	累積損益			
御影にほんごプラ ザの管理運営を希 望する理由				
御影にほんごプラ ザと類似した、こ れまでの業務実績				

(様式 1 - 3)

団体概要書（グループ応募の構成団体用）

団体名				
代表者				
所在地				
役員数				
職員等数				
設立年月日				
主な事業				
事業運営における 理念・事業運営方 針について				
経営状況 (単位千円) 〈直近の3年度分 を記入〉	年度			
	総収入(総売上)			
	総支出(総費用)			
	当期損益			
	累積損益			

グループ応募を行う場合のみ提出してください。

(様式 1 - 4)

グループ応募構成書

令和 年 月 日

公益財団法人神戸国際コミュニティセンター 理事長 様

申請者(代表団体)

団体名	
代表者	
所在地	
担当者	氏名 部署・職名 電話番号 F A X 番号 E-mail

構成団体

団体名	
代表者	
所在地	
担当者	氏名 部署・職名 電話番号 F A X 番号

団体名	
代表者	
所在地	
担当者	氏名 部署・職名 電話番号 F A X 番号

グループ応募を行う場合のみ提出してください。

記入欄が足りない場合は、欄を追加して使用してください。

(様式2)

質 疑 書

令和 年 月 日

公益財団法人神戸国際コミュニティセンター 理事長 様

御影にほんごプラザ応募要領に関して、質疑を行いたいので、質疑書を提出します。

質疑者	団体名	
	部署・職名	
	担当者名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

質疑書枚数
枚中 枚目

資料名		ページ	
項目名			
質疑内容			

質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。

(様式3)

御影にほんごプラザ運営業務受託団体応募者登録書

令和 年 月 日

公益財団法人神戸国際コミュニティセンター 理事長 様

(申請者)

所在地

団体名

代表者

※法人にあつては登録代表者印を押印してください

(応募に関する担当連絡先)

部署・職名

氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

御影にほんごプラザ運営業務の受託団体として応募を希望しますので、応募者として登録をいたします。

(様式 4 - 1)

事業計画書

令和 年 月 日

公益財団法人神戸国際コミュニティセンター 理事長 様

(申請者)

所在地

団体名

代表者

※法人にあつては登録代表者印を押印してください

(応募に関する担当連絡先)

部署・職名

氏名

電話番号

F A X 番号

E-mail

御影にほんごプラザ運営業務の受託団体として指定を受けたいので申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載の事項は事実と相違ないことを確約します。

また、応募資格を有しないと判断された場合及び申請者としてふさわしくない行為等があった場合に、受託団体の選定対象者から除外されても、何ら異議を申し立てません。

- 1 運営上の基本方針、達成目標書 (様式 4-2)
- 2 運営体制と組織に関する計画書 (様式 4-3)
- 3 委託事業計画書 (センターの委託費で行う委託業務の提案) (様式 4-4)
- 4 自主事業計画書 (受託団体の自主財源で行う自主事業の提案) (様式 4-5)
- 5 委託事業全体にかかる収支予算書 (自主事業除く) (様式 4-6)
- 6 自主事業全体にかかる収支予算書 (様式 4-7)

(様式 4 - 2)

運営上の基本方針、達成目標書

御影にほんごプラザ運営上の基本方針、達成目標(最大 4 枚まで)	
以下の視点から基本方針、達成目標を記載して下さい。 ・ 運営業務を行っていく上での方針 ・ 御影にほんごプラザにおける多文化共生事業等の推進 ・ 広報に関する取り組み ・ 地域との連携 ・ 収入確保、コスト削減などの経営方針など	
団体名 (代表団体)	

(様式 4－3)

運営体制と組織に関する計画書

御影にほんごプラザ運営体制と組織に関する計画(最大 4 枚まで)	
・ 組織の構成と考え方 ・ 開館時間と勤務シフトを考慮した職員数等の確保、開館時間における出務者数 ・ 組織の特徴と事業・業務を効率よく実施していくための工夫 ・ 緊急事態への対応、個人情報及び特定個人情報（マイナンバー）の保護体制、法令遵守 ・ 業務責任者の多文化共生分野における経験及び実績	
団体名（代表団体）	

委託事業計画書（センターの委託費で行う委託業務の提案）	
①多文化共生推進事業、②外国人市民の生活サポート事業、③留学生等を活用した多文化共生や国際理解を深める事業等、④センターと連携・協力した事業について、以下の項目を記載して下さい。 事業名、目的・効果、事業内容、開催時期、開催回数、参加費、受講者募集方法、講師等及び収支計画（収入として、センターからの委託料以外の収入があれば計上して下さい。事業費を合計して、様式 4－6 に反映して下さい。）	
団体名（代表団体）	

(様式 4－5)

自 主 事 業 計 画 書

自主事業計画（受託団体の自主財源で行う自主事業の提案）	
・事業名、目的・効果（受託事業との相乗効果を含む）、事業内容、開催時期、開催回数、参加費、受講者募集方法、講師等及び収支計画（事業費を合計して、様式 4－7 に反映して下さい。）	
団体名（代表団体）	

(様式4－6)

委託事業全体にかかる収支予算書（自主事業を除く）

(単位：千円)

科 目		金 額	説 明
収 入	委託料		
収入合計			
支 出			
支出合計			

- ・消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください
- ・委託料は、センターから受託団体に支払われる委託料をいいます。
- ・収入・支出科目は適宜追加下さい。

(様式4－7)

自主事業全体にかかる収支予算書

(単位：千円)

科 目		金 額	説 明
収 入			
収入合計			
支 出			
支出合計			

- ・消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください
- ・収入・支出科目は適宜追加下さい。