

助成金交付決定内容変更承認申請書

令和 年 月 日

神戸国際コミュニティセンター 理事長 宛

住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____

令和 年 月 日付 第 号をもって交付決定のあった下記事業について、
次のとおり交付決定の内容を変更したいので、承認願いたく申請します。

記

助成事業の名称	地域日本語教室運営助成金	
変更内容		
変更の理由		
助成事業等の期間	開始（予定）年月日	（ 令和 年 月 日 ） 令和 年 月 日
	終了（予定）年月日	（ 令和 年 月 日 ） 令和 年 月 日
助成金の額	（ 円 ） 円	
添付書類	・（様式4-1）事業計画書（変更後） ・（様式4-2）助成事業等に係る収支予算書、 又はこれに代わる書類（変更後）	

（注）表中，変更前の日付または金額を上段（ ）内に記入，変更後は下段に記入する。

事業計画書 (変更後)

1. 申請者情報

団 体 名	
代 表 者 名	
所 在 地	〒
連 絡 先	担 当 者 名 :
	電 話 :
	メールアドレス :

2. 事業概要 ※複数事業を行っている場合はそれぞれについて以下項目を記載ください。

(1) 地域日本語教室事業 (昼間)

地域日本語教室 ・目的 ・概要 ・対象者 ・スケジュール ・使用教材 ・その他	
実施日時・曜日・回数等	曜日 : ~ : 全 回
場 所	
受 講 料	
受講の募集方法	
その他特記事項	

(2) 地域日本語教室事業（夜間：18時以降の開催であること）

地域日本語教室 ・目的 ・概要 ・対象者 ・スケジュール ・使用教材 ・その他	
実施日時・曜日・回数等	曜日 : ~ : 全 回
場 所	
受 講 料	
受講の募集方法	
その他特記事項	

3. 事業の実施体制

3. 事業の実施体制

(1) 日本語教室コーディネーター（配置している場合に記載）

	名前
1	
2	
3	

(2) 日本語ボランティアの人数

登録者数
人

4. 前年度実施状況及び令和6年度実施計画

(1) 日本語教室の実施状況と計画 (4/1~2/28)

前年度	令和6年度 (見込み)
日本語教室の登録者数	日本語教室の登録者数*
	(うち、夜間登録者*2 人)

* 登録者で4月~2月の間に日本語教室に1度以上出席予定の者

*2 18時以降の開催の教室の登録者

(2) 前年度学習者に関する状況 ※前年度の状況について実数又は概ねの割合を記載すること

国 籍	
居住市区町村	
在留資格	
職 業	

(3)多文化共生事業の実施計画 (4/1~2/28)

①

事業名	
・目的 ・事業概要 ・対象者 ・効果 ・その他	
実施時期	年 月
実施場所	
参加料	
参加者募集方法	
その他特記事項	

②

事業名	
・目的 ・事業概要 ・対象者 ・効果 ・その他	
実施時期	年 月
実施場所	
参加料	
参加者募集方法	
その他特記事項	

5. 助成金申請額の算定

(1) 諸謝金・旅費・交通費 事業費 (見込み)

用途	対象者	謝金単価(①)	稼働時間(②) (1日あたり)	交通費(③) (往復)	稼働日数(④)	計 (①×②+③)×④
				円		円
		※交通費…	駅⇄	駅間 (片道)		円
				円		円
		※交通費…	駅⇄	駅間 (片道)		円
				円		円
		※交通費…	駅⇄	駅間 (片道)		円
				円		円
		※交通費…	駅⇄	駅間 (片道)		円
				円		円
		※交通費…	駅⇄	駅間 (片道)		円
				円		円
		※交通費…	駅⇄	駅間 (片道)		円
				円		円
		※交通費…	駅⇄	駅間 (片道)		円

諸謝金所要経費	円
---------	---

(2) 会場使用料 (見込み)

用途		会場費 (貸し会議室のみ)	開催回数	計
	会場1	/回		円
	会場2	/回		円
	会場3	/回		円

会場所要経費	円
--------	---

(3)印刷製本費（見込み）

用途	印刷製本内容	計
		円
		円
		円

印刷製本所要経費	円
----------	---

(4)教材用書籍（見込み）

用途	教材用書籍名	計
		円
		円
		円

教材用書籍所要経費	円
-----------	---

日本語教室（所要経費）	円
多文化共生事業（所要経費）	円
合 計	円

6. その他助成金等の活用状況（見込み）

※本事業について、KICC以外から助成金等を受ける場合

名前（助成金実施団体）	事業名	用途（事業概要・対象経費） *本事業と用途が重複しないこと

収 支 予 算 書 (変更後)

1. 収入の部

科目	予算額	摘要
計	円	

2. 支出の部

科目	予算額	摘要
計	円	

(注)収支の計が一致するよう記入すること。