

神戸国際コミュニティセンター会議室利用方法【新長田】

【利用できる日・時間】

月曜～金曜：10：00～20：00

土曜・日曜：10：00～18：00

休館日：祝日及び年末年始

※10時より前には入室はできません

【利用料】

拠点	名称	面積 (単位：㎡)	定員 (単位：人)	利用料（単位：円）	
				2時間	以後1時間
新長田	会議室〈Yama〉	37.5	20	600	300
	会議室〈Umi〉	37.5	20	600	300
	両会議室 一体利用	75.0	40	1,200	600

〈Umi〉大正筋商店街に面した部屋 〈Yama〉建物内側の部屋

※両会議室+フリースペースエリアを一体化し、1フロア全体でご利用いただくことも可能です。

利用の可否、料金等詳細は事前にお問い合わせください。

【注意事項】

- センター内での喫煙はご遠慮ください。
- センター内での食事は原則できません。食事を伴うイベントなどをご相談ください。
- 利用後は会議室を基本形に戻し、清掃及び消毒を行ってください。
- 準備・後片付けの時間を含めて利用申し込みしてください。
- ごみは各自でお持ち帰りください。

【備品】※無料でご利用いただけます

- モニター用リモコン
- ホワイトボードマーカー

※ご利用の際は「KICC 会議室利用申込書」にて申請が必要となります。

※Wi-Fiは無料でご利用いただけます。

【利用の流れ】

* 神戸国際コミュニティセンター会議室利用規約もご確認下さい。

1. 団体登録の申請（初めてご利用の方のみ）

E-メール郵送または来館にて、団体登録書の提出をお願いします。登録には約1週間を要しますので、余裕をもってご登録ください。登録が完了しましたらご連絡します。(kaigishitsu@kicc.jp)



2. 仮予約(登録完了後)

利用日の3か月前の月の10日から電話にて仮予約を受け付けます。

(10日が祝日の場合は、翌営業日から受け付けます。)

予約電話番号：〔078-742-8701〕

仮予約期間は1週間です。1週間を過ぎると自動的にキャンセルになります。各月の受付初日に受けた仮予約のうち、他団体と利用日・時間が重なった場合は、抽選となります。



3. 利用申込

仮予約期間中にメールで申込書を送付してください。

当センターで受領後、受付完了の連絡とともに、利用料金のご案内、支払いのご案内も併せてお送りします。(kaigishitsu@kicc.jp)



4. 利用料金のお支払い

利用日の1週間前までにご入金をお願いします。入金がない場合は自動的にキャンセルになります。但し事前に申し出があれば、平日の10時から17時に限り、当日の利用開始前までに、本部(4階)で現金で支払うことができます。



5. ご利用当日

- 予約時間前に会議室をご利用いただくことはできません。
- カウンタースタッフにご予約団体のお名前をお伝えください。備品を申請した団体は備品をお受け取り下さい。
- 利用に際し、準備後片付けなどが必要な場合は、その時間も含めてご予約下さい。遅延した場合は、追加料金をいただくことがあります。

【変更・取消】

利用を変更または取り消される場合は必ずセンターまでご連絡下さい。利用料返還については規約をご確認ください。利用の流れを守らない団体については、利用をお断りすることもありますので、ご了承ください。